



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta: ePorezna - Usluge poreznim obveznicima Zahtjev AEOI DAC7

Korisničke upute ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA AEOI DAC7	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA AEOI DAC7	6
ZAHTJEV AEOI DAC7	7
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA AEOI DAC7	8
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O OPERATERU	9
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	9
PORUKE NA ZAHTJEVU AEOI DAC7	11
SLANJE ZAHTJEVA AEOI DAC7.....	13
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA	14
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA	15
OTVORI DOKUMENT	15
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	15
PREUZMI DOKUMENT	15
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	16
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	16
PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA	17



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi zahtjev AEOI DAC7. Dostupan je i pregled podnesenih zahtjeva.

POČETNA STRANICA

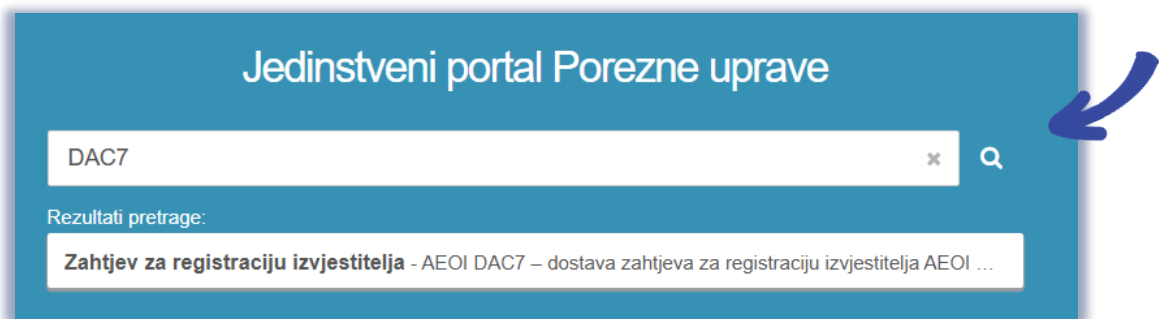
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA AEOI DAC7

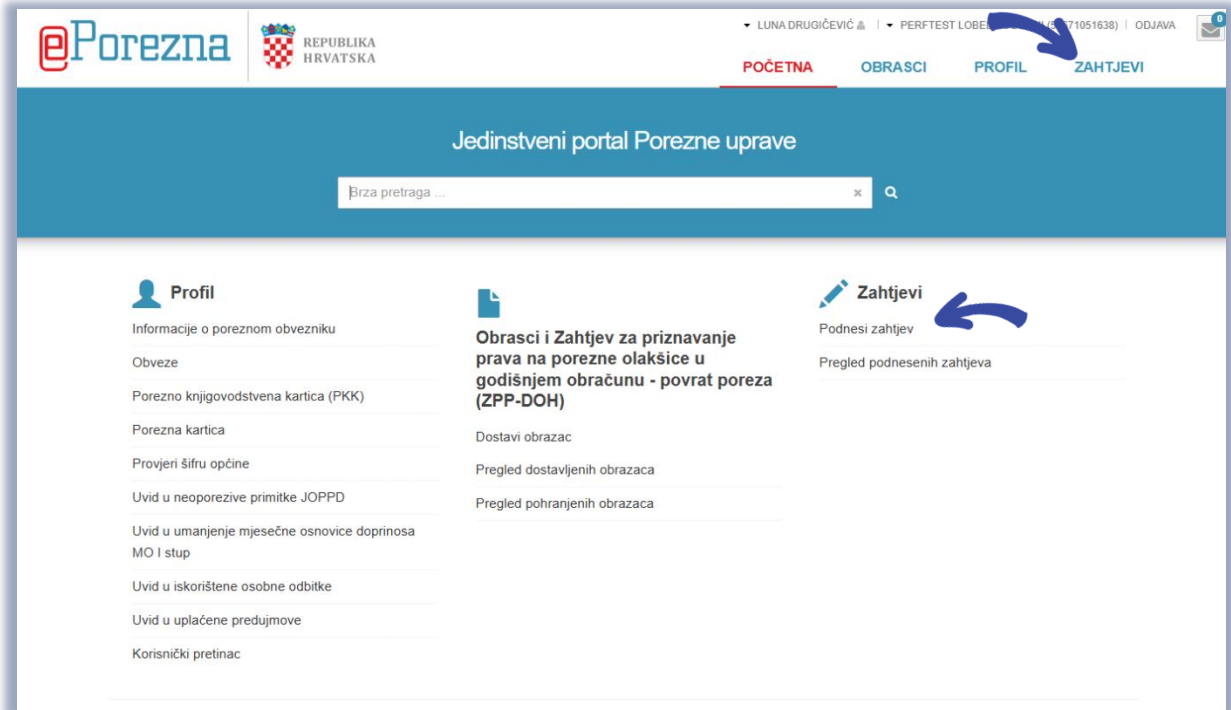
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u zahtjev AEOI DAC7 omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv zahtjeva ili dio naziva zahtjeva koji jednoznačno određuje o kojem zahtjevu je riječ (npr. „AEOI DAC7“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za registraciju izjavitelja – AEOI DAC7“ s popisa na rezultatima pretrage.



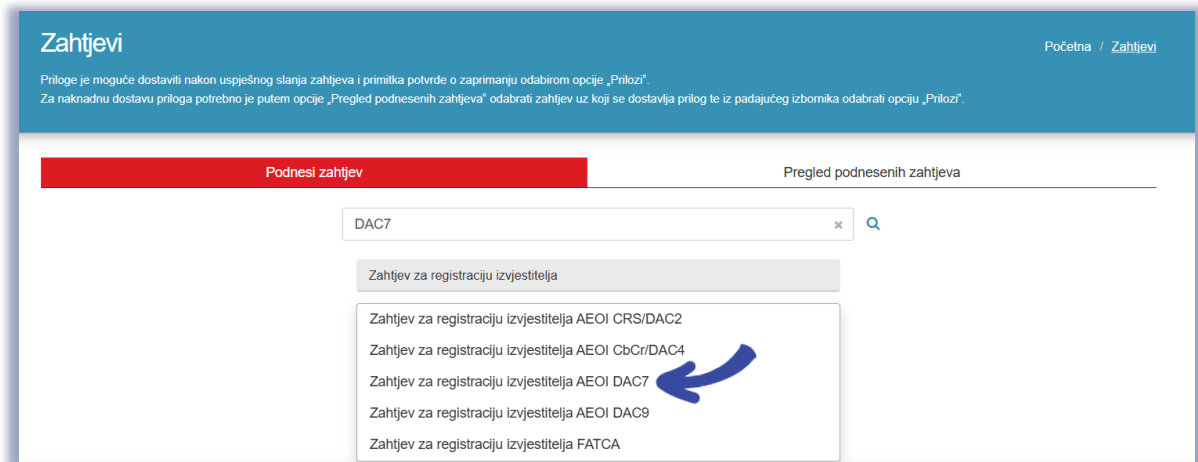
Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev AEOI DAC7 je potrebno odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“ odabire se opcija „Zahtjev za registraciju izvjestitelja“ i u padajućem izborniku „Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI DAC7“. Dostupna je opcija brze pretrage liste zahtjeva koja upisom naziva zahtjeva filtrira listu dostupnih zahtjeva.



Odabir modula za popunjavanje Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI DAC7

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA AEOI DAC7



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu zahtjeva AEOI DAC7.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao domaća pravna osoba s aktivnom obvezom poreza na dobit, ili nedostaje potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi zahtjev AEOI DAC7. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

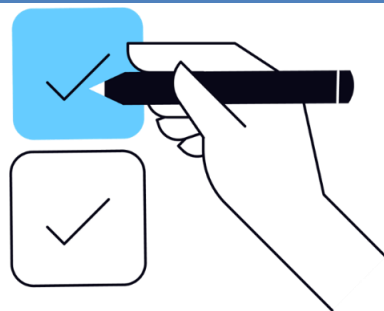
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

ZAHTJEV AEOI DAC7

Elektronički zahtjev AEOI DAC7 može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi putem ePorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev i
- pregledati podnesene zahtjeve.



POPUNJAVANJE ZAHTJEVA AEOI DAC7

Zahtjev AEOI DAC7

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI DAC7.

Početna / Zahtjevi / AEOI DAC7

Podaci o platformi ^

Poslovni naziv platforme *

Podaci o operateru ^

Država rezidentnosti

OIB

Država izdavatelj

Naziv operatera

E-mail *

Datum ulaska u status operatera *

Država	Mjesto	Poštanski broj	Ulica	Regija	Okrug	Kućni broj	Akcija
Nema podataka za prikaz							

Ostali porezni identifikatori (TIN)			+ Novi unos
Država izdavatelj	Identifikacijski broj	Akcija	^
Nema podataka za prikaz			

Elektroničke adrese			+ Novi unos
Tip elektroničke adrese	Elektronička adresa	Akcija	^
Nema podataka za prikaz			

Ostali operateri ^

Popis ostalih operatera				+ Novi unos
OIB/TIN	Naziv operatera	Država operatera	Akcija	^
Nema podataka za prikaz				

Podaci o podnositelju zahtjeva ^

OIB

Ime i prezime

Država

Mjesto

Poštanski broj

Ulica

Kućni broj

E-mail *

Podaci o ovlaštenim osobama ^

Popis ovlaštenih osoba				+ Novi unos
OIB	Ime i prezime	E-mail	Akcija	^
Nema podataka za prikaz				

Odustani
Provjeri
Pošalji

Zahtjev AEOI DAC7



Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka zahtjeva,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na zahtjevu:

- **Novi unos** – gumb koji služi za unos novog reda podataka za određene sekcije

+ Novi unos

Gumb – „Novi unos“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

↪ Odustani

Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva

⚙️ Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva

✉️ Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Zahtjev AEOI DAC7 sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O OPERATERU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o operateru“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o operateru“ je pri ulasku u zahtjev automatski otvorena (odnosno vide se detalji). Moguće ju je suziti odabirom opcije za zatvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o operateru (izvjestitelju) popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave, a kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

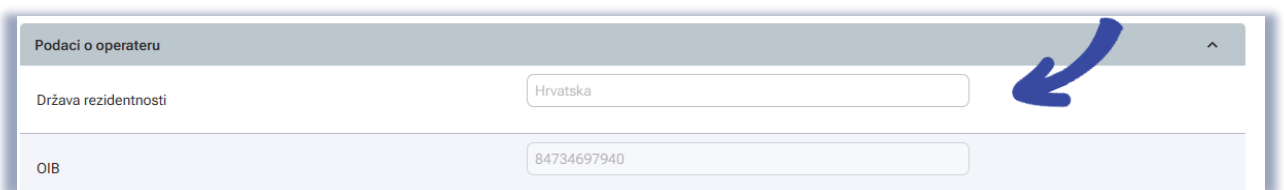
- Podaci o operateru: Država rezidentnosti
- Podaci o operateru: OIB
- Podaci o operateru: Država izdavatelj
- Podaci o operateru: Naziv operatera
- Podaci o podnositelju zahtjeva: OIB
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Ime i prezime
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Država
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Mjesto
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Poštanski broj
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Ulica
- Podaci o podnositelju zahtjeva: Kućni broj

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Poslovni naziv platforme*
- Podaci o operateru: E-mail*
- Podaci o operateru: Datum ulaska u status operatera*
- Adrese: Država*
- Adrese: Mjesto*
- Adrese: Poštanski broj
- Adrese: Regija
- Adrese: Okrug
- Adrese: Ulica
- Adrese: Kućni broj
- Ostali porezni identifikatori (TIN): Država izdavatelj*
- Ostali porezni identifikatori (TIN): Identifikacijski broj*
- Elektroničke adrese: Tip adrese*
- Elektronička adrese: Elektronička adresa*
- Popis ostalih operatera: OIB*
- Popis ostalih operatera: Naziv
- Popis ostalih operatera: Država operatera
- Podaci o podnositelju zahtjeva: E-mail*
- Popis ovlaštenih osoba: OIB*
- Popis ovlaštenih osoba: Ime i prezime*
- Popis ovlaštenih osoba: E-mail*

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.



Podaci o operateru	
Država rezidentnosti	Hrvatska
OIB	84734697940

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTJEVU AEOI DAC7

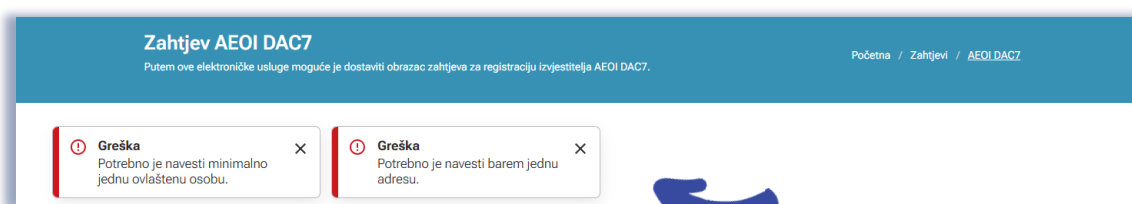
Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako na zahtjevu postoje formalne ili logičke greške, prikazat će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

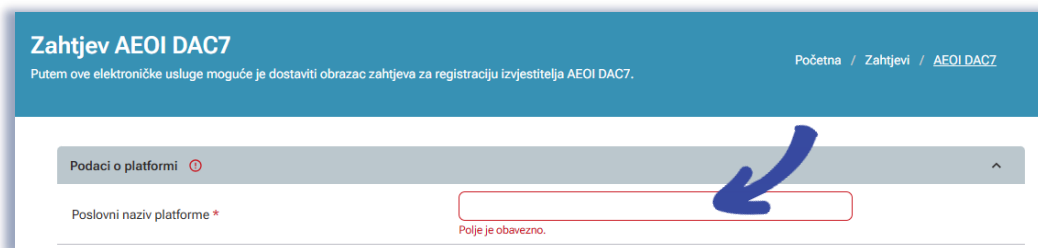
Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).



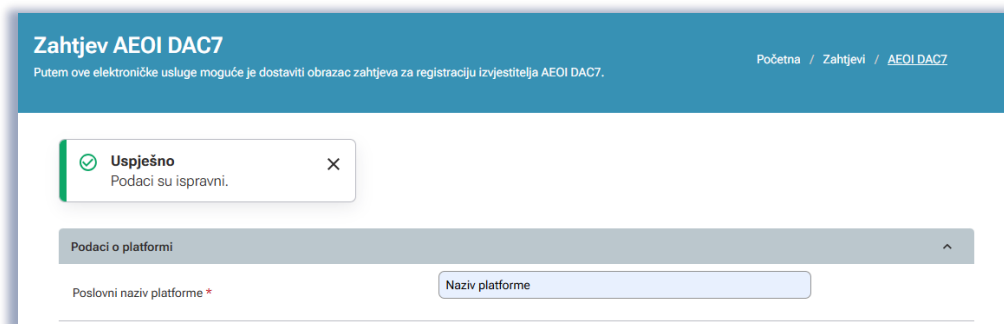
Primjer poruke

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.



Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“



Primjer poruke ispravno popunjenog zahtjeva

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva AEOI DAC7	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
003	Greška Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje iznad kojeg se javlja ova poruka.
004	Greška Potrebno je navesti barem jednu adresu.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti barem jednu adresu za operatera.
005	Greška Potrebno je navesti minimalno jednu ovlaštenu osobu.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti barem jednu ovlaštenu osobu za operatera.

SLANJE ZAHTJEVA AEOI DAC7

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički putem sustava ePorezna podnijeti u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Podnošenje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“.

OIB	Ime i prezime	E-mail	Akcija
80304090560	TONI TONIĆ	test@test.hr	

Buttons: [Odustani](#), [Provjeri](#), [Pošalji](#)

Slanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja zahtjeva, čime je zahtjev predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave, dobiva se poruka o uspješnosti slanja te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA

Tip zaprimljenog zahtjeva: AEOI DAC7

OIB: 84734697940

Naziv: AIVÉE MITA D.O.O.

Identifikator zaprimljenog zahtjeva: 7d6eaf72-6f5c-411f-bfb1-648224404e62

Vrijeme zaprimanja: 21.05.2026. 15:12:32

Pošiljatelj: TONI TONIĆ, OIB: 80304090560

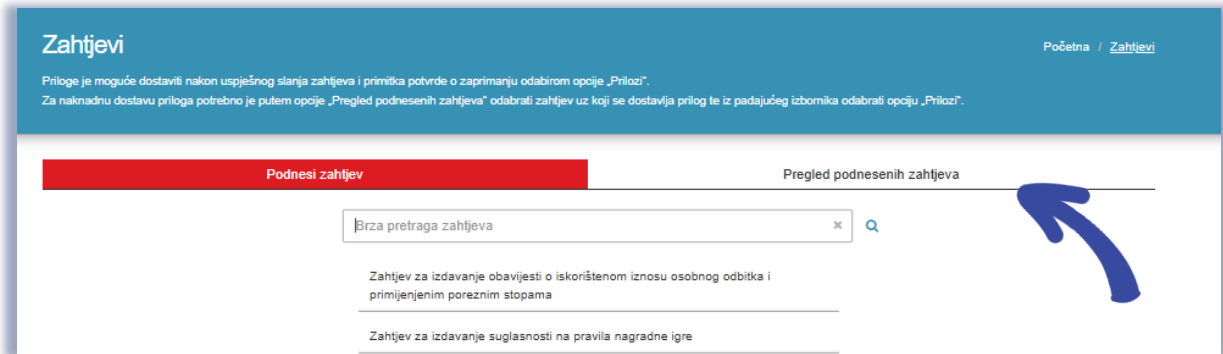
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✓	NE	21.05.2026. 15:12:32

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIIH ZAHTJEVA“.

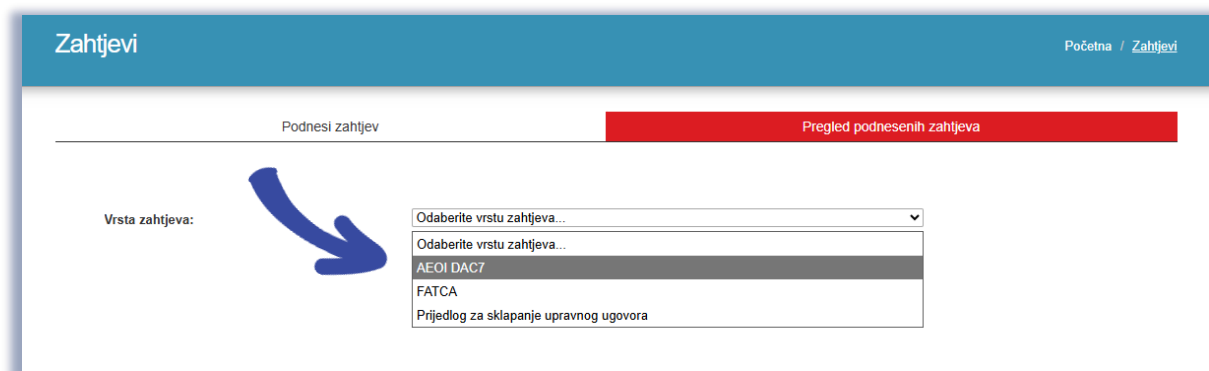
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



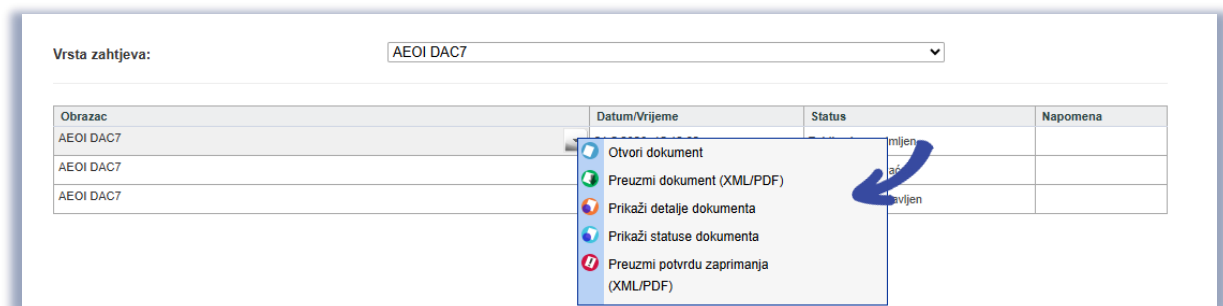
Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „AEOI DAC7“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



Odabir zahtjeva AEOI DAC7

Na listi rezultata vidljivo je vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva i status obrade zahtjeva te je moguće odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.



Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podneseni zahtjev,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Detalji dokumenta	
Identifikator obrasca:	7d6eaf72-6f5c-411f-bfb1-648224404e62
Datum zaprimanja:	21.5.2026. 15:12:32
OIB:	84734697940
Tip dokumenta:	AEOI DAC7
Faza obrade:	Zahtjev je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

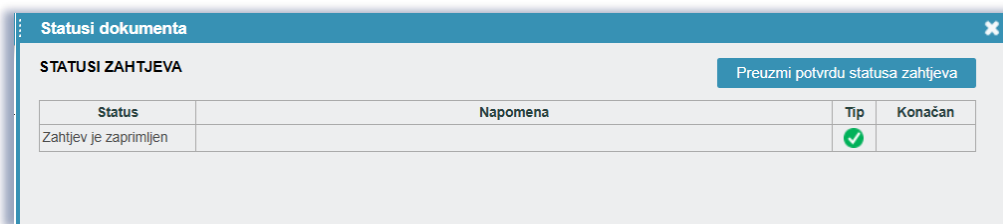
Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta		
Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:		
<input type="button" value="Preuzmi XML"/>	<input type="button" value="Preuzmi PDF"/>	<input type="button" value="Odustani"/>

*Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)”***PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA**

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta” (🔍) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

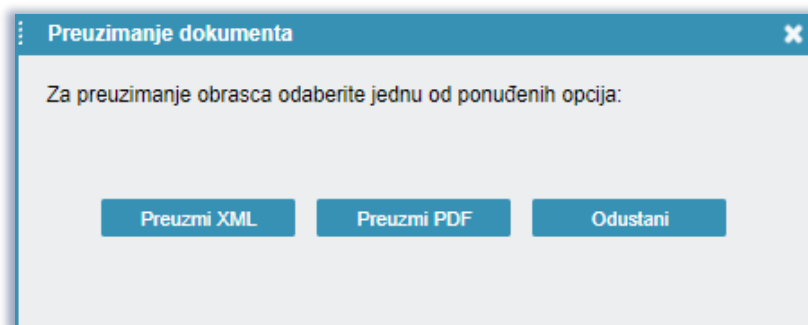
- U koloni „Status” zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena” upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan” vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

*Opcija „Prikaži statuse dokumenta”*

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva” moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja” (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML” za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF” za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani” za povratak bez preuzimanja datoteke.

*Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”*

PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir pod teme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju,
- Poslovna i normativna pitanja,

- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja,
- Ovlaštenja,
- Popunjavanje obrasca,
- Elektronički potpis,
- Neispravna XML datoteka,
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * -- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *
Prijava u aplikaciju
Poslovna i normativna pitanja
Ovlaštenja
Popunjavanje obrasca
Elektronički potpis
Neispravna XML datoteka
Ostali tehnički problemi

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika” upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna.
Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 00000000001

Sadržaj upita *
Test

Priložene datoteke Choose file No file chosen
Obrisi

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Kontakt podaci

OIB *	0000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@test.com
Telefon *	0981234567

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih nepravilnosti ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita